

## Tájékoztató MeFTIR adatszolgáltatásról



A Munkaengedélyezési Folyamatokat Támogató Információs Rendszer (továbbiakban: MeFTIR) 2013 óta kezeli és használja a beszállítói munkavállalók adatait az elektronikus munkaengedélyezés támogatására, ezáltal csökkentve a munkavégzés során az EBK kockázatokat. A munkaengedélyezési folyamat vonatkozik a Partnereink (és a hozzájuk kapcsolódó teljes alvállalkozói lánc) technológiai területen munkát végző munkavállalóira.

Partnerünk munkavállalójának munkaengedélyre kerülésének minimum **feltételei** az alábbiak:

- 1.) A MOL technológiai területein történő munkavégzés feltétele az „Átfogó EBK oktatás” (korábbi nevén „EBK Alapoktatás”) megléte és annak érvényessége a munkavégzés teljes időtartama alatt. A munkaengedélyen munkairányítóként feltüntetett munkavállalóknak az „Átfogó EBK oktatás” mellett érvényes „Munkairányítói oktatással” is kell rendelkezniük. Ezen feltételek meglétét a MeFTIR a munkaengedély kiadása előtt minden esetben ellenőrzi. Az EBK oktatási rendszerről bővebb tájékoztatás a <https://mol.hu/hu/molrol/beszallitoi-kozpont/ebk-oktatasok> linken érhető el.
- 2.) Munkavállalói adatszolgáltatás, melyet a <https://mol.hu/hu/molrol/beszallitoi-kozpont/meftir> linken elérhető „MeFTIR\_Dolgozoi\_adatbekeres\_2018.xls” fájl kitöltésével valósul meg. **Csak azon munkavállalóknak tudjuk az elektronikus engedélykiadást biztosítani, akik az adatszolgáltatási kötelezettséget megfelelő módon elvégezték.**

### **A munkavállalói adatszolgáltatáshoz kapcsolódó további fontos tudnivalók:**

A dolgozói adatszolgáltató fájl két munkalapot tartalmaz:

1. Adatbetöltő
  - a. Itt kérjük megadni a dolgozói adatokat. A **“Cég SAP azonosító”** mező kitöltésének segítségével érdekében szintén a <https://mol.hu/hu/molrol/beszallitoi-kozpont/meftir> oldalon elérhetővé tettük a cégek SAP azonosító számát a **“Cég SAP azonosító”** fájlban.
2. Dolgozói adatok\_nyomtatható
  - a. Amennyiben az **„Adatbetöltő”** munkalapon megadta az adatok ez a munkalap automatikusan kitöltődik, ezek után már csak nyomtatnia szükséges azt. A munkalapon írásvédettséget állítottunk be.

A beküldött adatok feldolgozása informatikai rendszer segítségével történik, ezért kérjük, fordítsanak kiemelt figyelmet a táblázat kitöltésére. **A hibásan, nem megfelelő formátumban beküldött adatok feldolgozása során történő adatvesztésekért társaságunk semmilyen felelősséget nem vállal.**

A dolgozók személyes adatainak kezeléséről szóló tájékoztató és hozzájárulási nyilatkozat az excel fájl „Dolgozói adatok\_nyomtatható” munkalapján található, mely dokumentumot a cégszerű aláírást, valamint a munkavállalók önkéntes hozzájárulását igazoló aláírásait követően „pdf” formátumban, **személyenként külön küldjük el (a személyek nem láthatják**

**egymás adatait, amennyiben mégis úgy döntenek egy oldalon egyben küldik el ezért minden esetben az adatszolgáltató cég a felelős)** a kitöltött dolgozói adatok excel fájlal egy időben kérjük eljuttatni a **meftir@mol.hu** e-mail címre legkésőbb a tényleges munkavégzést megelőző **2 munkanappal korábban**.

**Csak azon munkavállalók adatai kerülnek a MeFTIR rendszerbe, akik hozzájárulásukat írásba adták. A hiányosan kitöltött vagy nem megfelelően aláírt nyilatkozatok hiányában, az adatvédelmi törvény rendelkezéseinek értelmében társaságunk a megküldött adatokat nem kezelheti és köteles azokat haladéktalanul megsemmisíteni.**

**Az adattartalom valódiságáért, illetve az abban időközben bekövetkező változások időben történő közléséért, valamint a munkavállalók hozzájárulásának beszerzéséért és megküldéséért az adatszolgáltató cég a felelős.**

Ha az aláírások begyűjtése nehézségbe ütközik, az ország különböző pontjain történő munkavégzések miatt, akkor javasoljuk az adatszolgáltatás kisebb egységekre bontását.

A munkavállalók nyilvántartása a születési dátum alapján történik, ezért kérjük, hogy ennek pontos megadására fordítsanak kiemelt figyelmet. **Ugyanazon munkavállaló több vállalatnál, különböző adatokkal történő nyilvántartása problémákat okozhat a rendszerben** ezért kérjük, hogy amennyiben a **korábban regisztrált munkavállalójuk kilép, ezt jelezzék kollégáinknak, hogy a rendszerből való törlést elvégezhessük!**

A dolgozói adatokban időközben bekövetkezett **változásokat** a cég képviselője a változást követő 1 munkanapon belül köteles megküldeni. **A változások bejelentése szintén a két munkalapot tartalmazó Excel munkafüzet segítségével történik.** Az eljárás hasonló, mint az első adatszolgáltatás esetében, annyi egyszerűsítéssel, hogy az „xls”, és a munkáltató, valamint a munkavállaló(k) által aláírt „pdf” formátumot már csak a megváltozott adatokra vonatkozóan kell megküldeni a **meftir@mol.hu** e-mail címre, vagyis a cég teljes munkavállalói listáját nem kell ismételtelen elküldeni.

További információval, készséggel állunk rendelkezésükre az alábbi telefonszámon:

Petrolszolg Kft. Műszaki előkészítés fejlesztés és felügyelet:

- Hornyák-Kovács Klára: +36 20 420 5335
- Suszterné Horváth Krisztina: +36 20 416 5650