

Szállítói információs csomag

Standard számla

PUBLIC



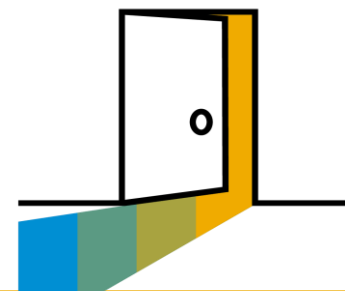
Az SAP Business Network, Standard fiók megismerése



Mi az a Standard fiók?



Mik a következő lépések?



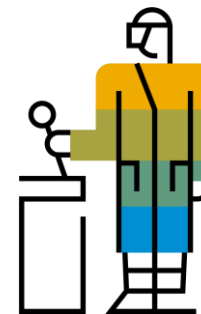
Miért előnyös Standard profil számomra?



Hogyan válthatok csomagot?



Hová fordulhatok segítségért?



GYIK

Áttekintés **Standard számla**



Bevezetés az SAP Business Networkbe, Standard fiók

Ügyfele örömmel jelent be egy új kezdeményezést a beszerzési és a fizetendő számlák folyamatainak racionalizálása érdekében. Az **SAP-val** való partnerség és az **SAP Business Network, Standard Account interaktív e-mailen keresztül történő** bevezetése révén ez a kezdeményezés a papírmentes és automatizált üzleti tranzakciók felé való elmozdulást jelzi. Az SAP 1996 óta alakítja át a globális beszerzési környezetet a különböző méretű vállalkozások számára, és örömmel biztosítjuk Önnek ezt a lehetőséget.

➤ Mi az a Standard fiók?

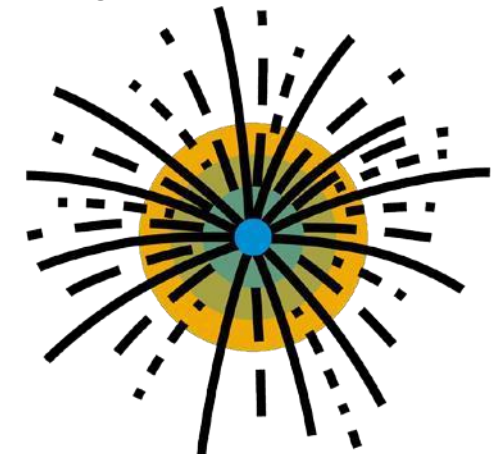
Az SAP Business Network standard fiókja gyors és INGYENES módot biztosít Önnek arra, hogy üzletet kössön interaktív e-maileken keresztül. A Standard számla korábban Light számla néven szerepelt.

➤ Mit jelent ez az Ön számára?

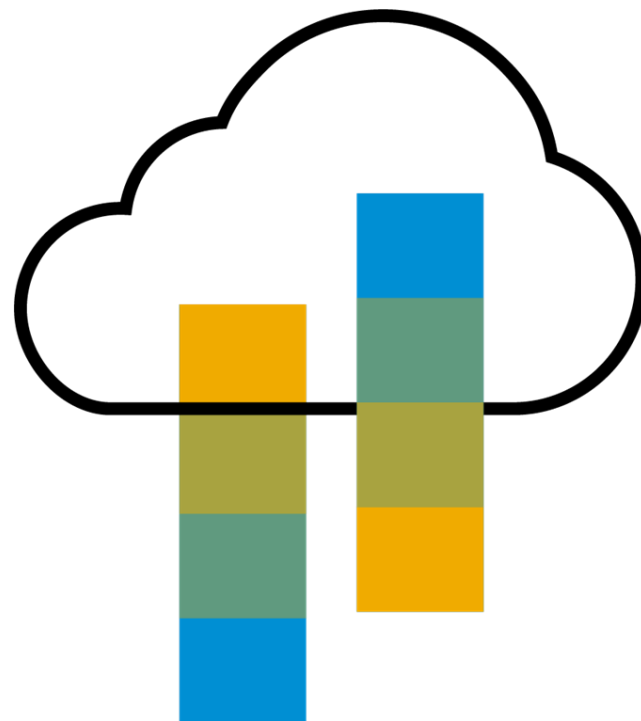
A hálózaton keresztül történő tranzakciók egy INGYENES Standard számlán keresztül lehetővé teszik, hogy megfeleljen ügyfelei a hálózathoz való csatlakozás követelményei a díjak elkerülésének lehetőségével.

➤ Milyen előnyökkel jár?

A Standard számla hozzáférést biztosít az SAP ügyfeleivel való gyors és INGYENES tranzakciókhoz a, javítja az ügyfélmegtartást, és gyorsabban kapja meg a kifizetést.



Következő



Következő lépések

Interaktív e-
mailek fogadása
az Ön ügyfelétől

[Mutasd meg, hogyan](#)

Regisztrálj
on a
Standard
számlára

[Mutasd meg, hogyan](#)

Fiók konfigurálása,
Felhasználási
feltételek
elfogadása,
Regisztráció,
frissítés

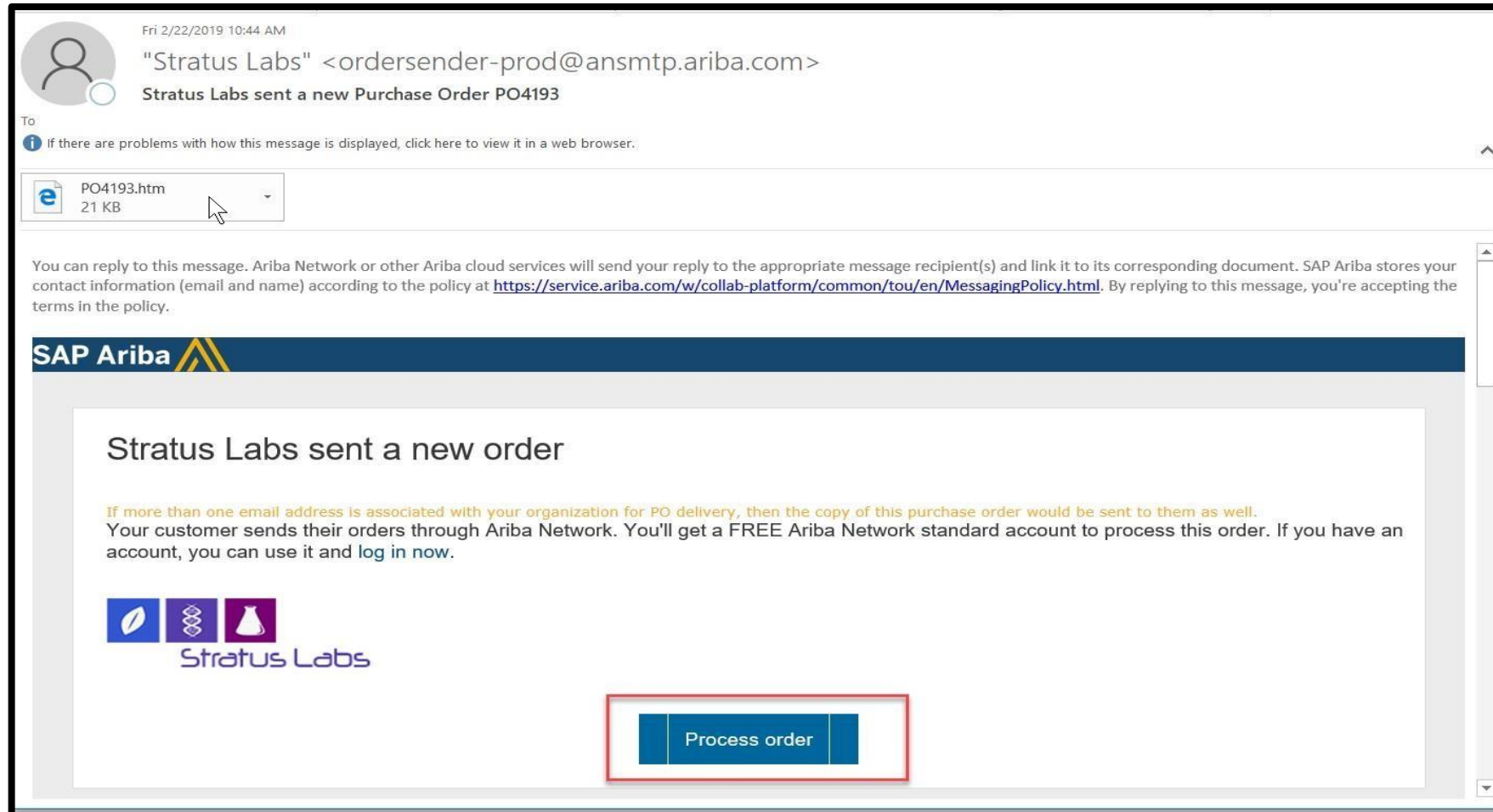
[Mutasd meg, hogyan](#)

Ügyletkötés az
ügyféllel a
Standard számla
használatával

[Mutasd meg, hogyan](#)

Interaktív e-mail megrendelés fogadása az ügyféltől

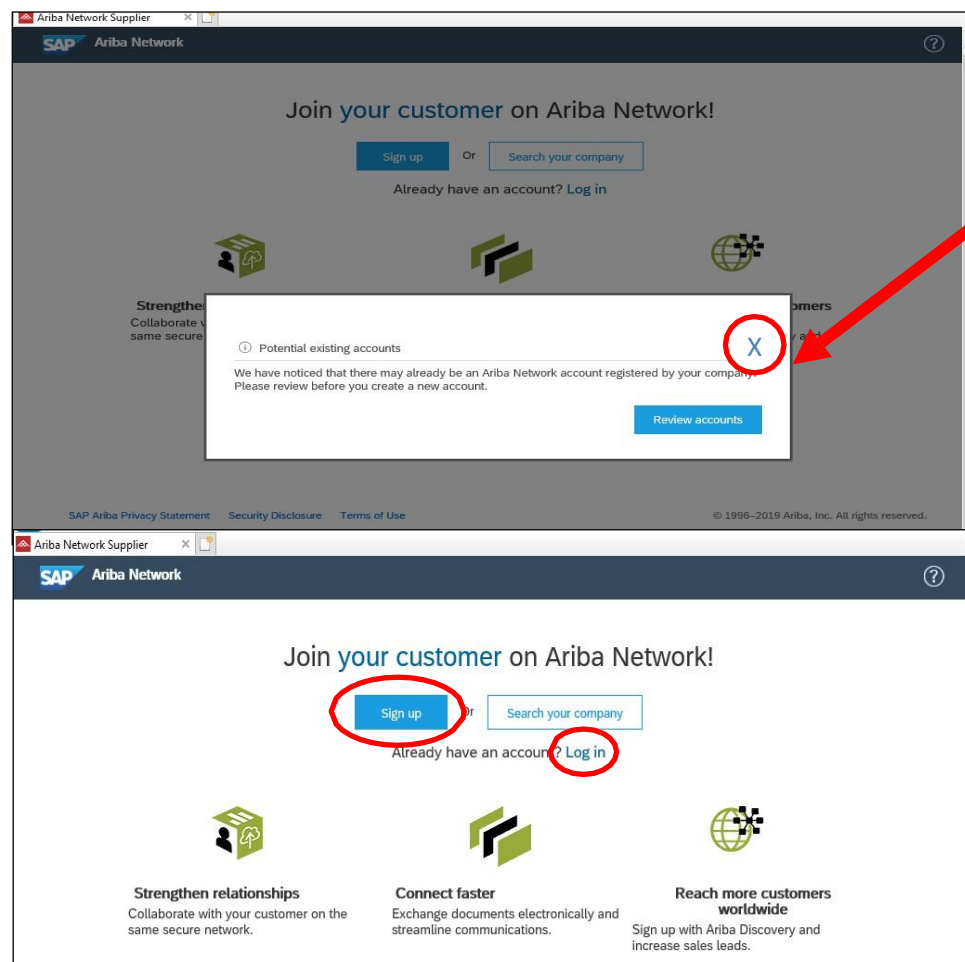
Kattintson a **Megrendelés feldolgozása** gombra a PO-értesítésben (interaktív e-mail).



The screenshot shows an email interface. At the top, it says "Fri 2/22/2019 10:44 AM" and "Stratus Labs" <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>. The subject is "Stratus Labs sent a new Purchase Order PO4193". Below the subject, there is a "To" field and a link: "If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser." A file attachment "PO4193.htm" (21 KB) is shown with a mouse cursor over it. The main body of the email contains a disclaimer: "You can reply to this message. Ariba Network or other Ariba cloud services will send your reply to the appropriate message recipient(s) and link it to its corresponding document. SAP Ariba stores your contact information (email and name) according to the policy at <https://service.ariba.com/w/collab-platform/common/tou/en/MessagingPolicy.html>. By replying to this message, you're accepting the terms in the policy." Below this is the "SAP Ariba" logo. The main content area has the heading "Stratus Labs sent a new order" and a paragraph: "If more than one email address is associated with your organization for PO delivery, then the copy of this purchase order would be sent to them as well. Your customer sends their orders through Ariba Network. You'll get a FREE Ariba Network standard account to process this order. If you have an account, you can use it and log in now." At the bottom of this content area, there are three icons (leaf, DNA helix, flask) and the "Stratus Labs" logo. A blue button labeled "Process order" is highlighted with a red rectangular box.

Regisztráljon Standard fiókra vagy jelentkezzen be egy meglévő fiókba

Az SAP Business Network értesítheti Önt a meglévő számlákról az Ön elérhetőségei alapján.



A céloldalra érve egy felugró üzenet figyelmeztetheti Önt, ha a vállalatának vannak "potenciális meglévő fiókjai".

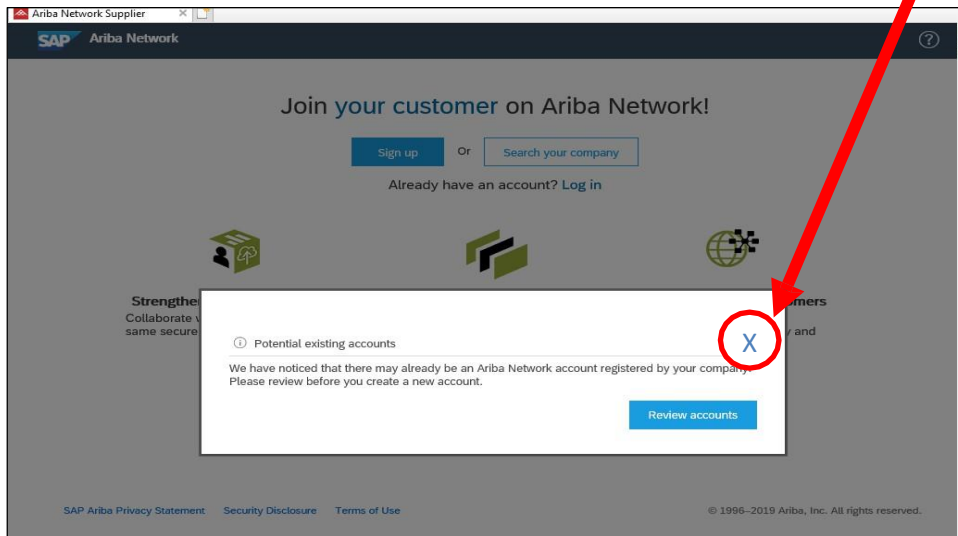
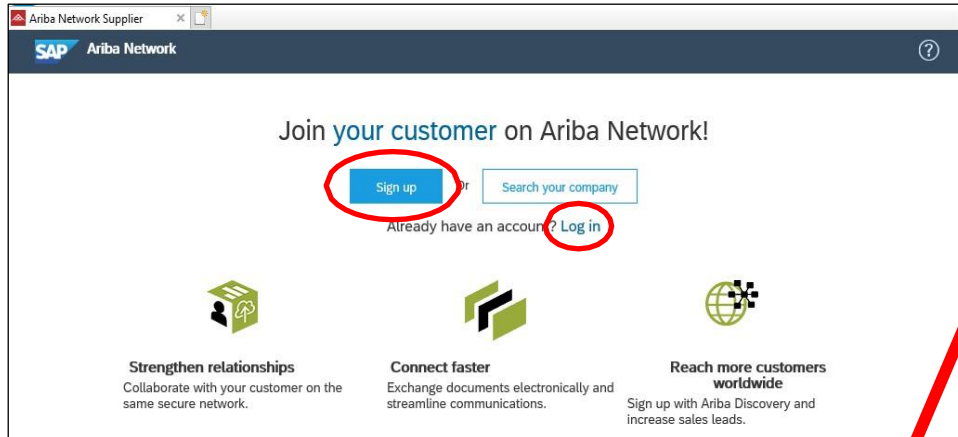
A beszállítók az "X" gombra kattintva bezárhatják a felugró ablakot, hogy új Standard fiókra **regisztráljanak**, vagy **bejelentkezzenek** egy meglévő fiókba, hogy kapcsolatot létesítsenek egy meglévő Standard vagy Enterprise fiókkal.

Sign Up Megjegyzés: Új fiók feliratkozásakor az "X"-re kattintva is feliratkozhat, vagy röviden áttekintheti a lehetséges meglévő fiókokat; ha úgy gondolja, hogy a fiókot össze kell vonnia a vállalat egy másik részével. A fiókok áttekintése képernyőn (itt nem látható) választhat a "vissza" vagy a "fiók létrehozásának folytatása" között, valamint lehetőség van arra, hogy kapcsolatba lépjen bármely potenciális fiók adminisztrátorával. Ha ez a felugró képernyő nem jelenik meg, kérjük, folytassa a Regisztráció opcióval.

Log In Megjegyzés: Egy meglévő fiókba történő bejelentkezés során ezen a folyamaton keresztül a fiók típusa az eredeti meglévő fiók típusát fogja eredményezni. (azaz, ha egy meglévő standard fiókba jelentkezik be, a fiók standard marad, ha pedig egy meglévő Enterprise fiókba jelentkezik be, a fiók Enterprise marad.)

Regisztráljon Standard fiókra vagy jelentkezzen be egy meglévő fiókba

A céloldalra érve, folytathatja a Regisztráljon egy új standard fiókra vagy jelentkezzen be egy meglévő fiókba lépésekkel.



Az Ön bejelentkezési adatai alapján egy felugró üzenet figyelmeztetheti Önt, ha az Ön vállalata rendelkezik "potenciális meglévő fiókokkal".

A beszállítók az "X" gombra kattintva bezárhatják a felugró ablakot, hogy új Standard fiókra **regisztráljanak**, vagy **bejelentkezzenek** egy meglévő fiókba, hogy kapcsolatot létesítsenek egy meglévő Standard vagy Enterprise fiókkal.

Sign Up Megjegyzés: Új fiók feliratkozásakor az "X"-re kattintva is feliratkozhat, vagy röviden áttekintheti a lehetséges meglévő fiókokat; ha úgy gondolja, hogy a fiókot össze kell vonnia a vállalat egy másik részével. A számlák áttekintése képernyőn (itt nem látható) a következők közül választhat "vissza" vagy "fiók létrehozásának folytatása", valamint a lehetséges fiókok adminisztrátorával való kapcsolatfelvétel lehetőségei. Ha ez a felugró képernyő nem jelenik meg, kérjük, folytassa a Regisztráció opcióval.

Log In Megjegyzés: Egy meglévő fiókba történő bejelentkezés során ezen a folyamaton keresztül a fiók típusa az eredeti meglévő fiók típusát fogja eredményezni. (azaz, ha egy meglévő standard fiókba jelentkezik be, a fiók standard marad, ha pedig egy meglévő Enterprise fiókba jelentkezik be, a fiók Enterprise marad.)

Új fiók regisztrációja (Sign Up)

Adja hozzá a cég adatait, fogadja el a felhasználási feltételeket, és kattintson a Regisztráció gombra.

1 Review your Company information

Company information

* Indicates a required field

Company Name:* ABC Enterprises

Country:* United States [USA] If your company has more than one office, enter the main office address. You can enter more addresses such as your shipping address, billing address or other addresses later in your company profile.

Address:* 123 Pittsburgh Street

Line 2

Line 3

City:* Pittsburgh

State:* Pennsylvania

Zip:* 15222

2 Enter your User account information

User account information

Name:* First Name Last Name

Email:* Use my email as my username

Username:*

Password:* Enter Password

Repeat Password

Language: English

Email orders to:* john.smith.@sap.com

3 Accept Terms of Use and click on Register

I have read and agree to the Terms of Use

I have read and agree to the SAP Ariba Privacy Statement

Kérjük, vegye figyelembe, hogy a Standard fiókja mostantól regisztrálva van, és a jövőbeni rendeléseket ezen a fiókon és a megadott e-mail címen keresztül küldi el. Kérjük, kövesse a következő 2 diát, hogy megerősítse vagy frissítse, hová szeretné továbbítani a megrendeléseit, és hogy további felhasználókat konfiguráljon.

Következő lépés

Rendelés beállításai és felhasználók konfigurálása

Elektronikus megrendelési e-mail beállítások frissítése

Kulcsponthoz a beszerzési rendelésekkel kapcsolatos intézkedések elvégzéséhez:

- A szállítóknak meg kell őrizniük a rendelésirányító e-maileket a fiókjukon belül. A megrendelések beállíthatók úgy, hogy közvetlenül az Ön által kiválasztott erőforrásokhoz menjenek.
- Az interaktív e-mailek keresztül beérkezett megrendelések továbbíthatók a számlázási erőforrásokhoz, azonban a címzettnek **LÉTEZŐ FELHASZNÁLÓNAK** KELL lennie a fiókjában, hogy aktívan küldhessen számlákat vagy egyéb dokumentumokat a megrendeléshez.

A Rendelés beállítása és felhasználók konfigurálása:

1. Jelentkezzen be fiókjába. Kattintson a monogramját tartalmazó körre a fiókja legördülő menüjének eléréséhez, válassza a Beállítások > majd az Elektronikus rendelési útvonal kiválasztása menüpontot.
2. Adjon meg legfeljebb 5 e-mail címet vagy alias-t a megfelelő felek/felhasználók számára, akik felelősek a megrendelések, számlák vagy más vonatkozó dokumentumok feldolgozásáért.
3. Kattintson a Mentés gombra a befejezéshez

A felhasználók konfigurálásához a rendszergazdának követnie kell a következő dián a [További felhasználók beállítása](#) lépéseket a megrendelésekkel szemben intézkedő további vállalati erőforrásokhoz.

The screenshot shows the SAP Ariba Network account settings interface. The top navigation bar includes the SAP logo, 'Ariba Network', 'Standard Account', and an 'Upgrade' button. The user profile 'JS' is visible in the top right corner. A dropdown menu is open, showing 'ACCOUNT SETTINGS' (Customer Relationships, Users, Notifications) and 'NETWORK SETTINGS' (Electronic Order Routing, Electronic Invoice Routing). The 'Settings' option is highlighted. Below this, the 'Network Settings' page is shown, with 'Electronic Order Routing' selected. The 'Capabilities Preferences' section includes 'Non-Catalog Orders with Part Numbers' and 'New Orders'. The 'New Orders' section has a table with columns for 'Document Type', 'Routing Method', and 'Options'. The 'Email address' field is highlighted with a red box and a '2' in a yellow circle, with a note: 'Note: If you have more than 5 contacts who need to receive the PO, create a distribution alias for all contact to access.' The 'Save' button is highlighted with a red box and a '3' in a yellow circle. A '9' in a yellow circle is also visible in the bottom right corner of the interface.

Felhasználók konfigurálása

Csak adminisztrátoroknak

1. Az alkalmazás jobb felső sarkában kattintson a kezdőbetűire > Beállítások, majd válassza a Felhasználók lehetőséget.

Megjegyzés: A rendszergazdáknak először létre kell hozniuk egy szerepkört a specifikus engedélyek kiválasztásával, hogy a felhasználóknak "hozzárendelhessek" egy szerepet. Ebben a példában egy olyan szerepet hoz létre, amely a felhasználók számára engedélyezi a számlák és egyéb dokumentumok feldolgozását.

2. Kattintson a Szerepkörök kezelése szakaszban a Szerepkör létrehozása gombra.

- a. Adja meg a kívánt szerepkör nevét (ahogyan az az Ön vagy a szervezet számára értelmes, pl. AR, számlázás, számlafeldolgozás, jelentés).
- b. Adja meg a szerepkör rövid leírását
- c. **Adjon hozzá** a felhasználónak megfelelő **jogosultságokat a szerepkörhöz.**

a tényleges munkaköri feladatokat a megfelelő rovatok bejelölésével és kattintson a mentésre a szerepkör létrehozásához. Ebben a példában a számlázás esetében **válassza ki** az alábbi jogosultságokat, és **mentse**:

- ✓ Beérkezett üzenetek és rendelések
- ✓ Számla generálás
- ✓ Outbox hozzáférés

3. **Felhasználó létrehozásához** Kattintson a Felhasználó létrehozása gombra, és adja meg a felhasználóval kapcsolatos összes lényeges információt, beleértve a nevet és az elérhetőséget.

Válasszon ki egy szerepet a Szerepkiosztás szakaszban, majd kattintson a **Kész** gombra.

The screenshot shows the SAP Ariba Network user management interface. It is divided into three main sections: Account Settings, Manage Users, and Manage User Roles. Red callouts and arrows indicate the steps:

- 1:** Points to the 'Users' link in the left sidebar.
- 2:** Points to the 'Create Role' button in the 'Manage User Roles' section.
- 2a:** Points to the 'Name' field containing 'Invoice Processing'.
- 2b:** Points to the 'Description' field.
- 2c:** Points to the 'Permissions' table.
- 3:** Points to the 'Create User' button in the 'Manage Users' section.

The 'Permissions' table is as follows:

Permission	Description
<input type="checkbox"/> Respond to postings on Ariba Discovery	Respond to postings on Ariba Discovery
<input type="checkbox"/> Contract Access	View contracts and generate invoices, as supported by customers (requires Inbox Access)
<input checked="" type="checkbox"/> Inbox and Order Access	View and search documents in inbox and take actions based on your role
<input type="checkbox"/> Folio Management	Create, activate and delete folio ranges used for tax invoicing.
<input checked="" type="checkbox"/> Invoice Generation	Generate invoices, as supported by customers (requires Inbox and Outbox Access)
<input type="checkbox"/> Logistics Access	Perform Logistics actions with limited access to transactions information
<input checked="" type="checkbox"/> Outbox Access	View and search documents in Outbox and take actions based on your role
<input type="checkbox"/> Services Access	Perform Services actions with limited access to transactions information

Példa felhasználói fiók beállítására számlafeldolgozó szerepkörben

Következő lépés

Tranzakci az ügyféllel a Standard számla használatával

1

Kattintson a **Megrendelési visszaigazolás létrehozása**, a **Szállítási értesítés létrehozása** vagy a **Számla létrehozása** gombra a kezdéshez. **MEGJEGYZÉS:** Ezek az opciók a vásárlói hálózat szabályainak konfigurációjától/követelményeitől függően változnak.

2

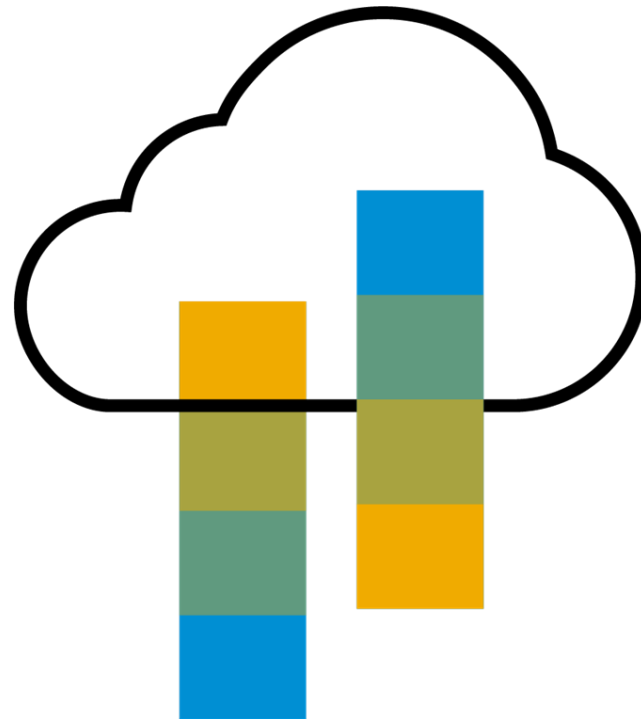
Ha segítségre van szüksége, kérjük, olvassa el a **Súgóközpontban** (az SAP Business Network fiókjának jobb oldalán) vagy az interaktív e-mail alján található cikkeket.

The screenshot displays the SAP Business Network interface for a Purchase Order (PO) with ID 0170102_MEG_PO1. At the top, the PO ID is shown next to a blue 'Done' button. Below this, a row of action buttons is visible: 'Create Order Confirmation', 'Create Ship Notice', and 'Create Invoice', each with a dropdown arrow. To the right of these buttons are links for 'Hide', 'Print', 'Download PDF', 'Export cXML', 'Download CSV', and 'Resend'. A yellow circle with the number '1' is placed over the 'Create Invoice' button. Below the action buttons, there are tabs for 'Order Detail' and 'Order History'. The main content area shows the PO details, including 'From: Customer BuyerA USA' and 'To: Test supplier SMO 01-TEST'. On the right side, there is a search bar with 'Po invoice' entered and a 'Results for Po invoice' section containing several links: 'About PO-based invoices', 'How to create a PO-based invoice', 'How do I add a new customer?', and 'How do I add an attachment to my invoice?'. A yellow circle with the number '2' is placed over the 'How to create a PO-based invoice' link.

Egy gyors, 24 nyelven elérhető oktatóvideó a Standard számla regisztrálásáról és a számlázásról a Súgó erőforrások weboldalon található.

A 24 nyelven elérhető gyors videós oktatóprogramok és dokumentáció a [Súgó](#) [weblapon](#) található, a Súgó részben.

Előnyök



Milyen előnyökkel jár a Standard számla az Ön számára

- INGYENES minden alap tranzakció
- Hitelesített, elektronikus számlák és egyéb üzleti dokumentumok létrehozása másodpercekben belül
- Javítja a számlák pontosságát és a gyorsabb kifizetést
- Valós idejű értesítéseket kaphat a számla státuszáról
- Növelheti az üzletet a meglévő és jövőbeli ügyfelekkel SAP Business Network Discovery használatával
- Hirdesse cégét más ügyfelek számára a SAP Business Networkön
- Az e-mail értesítés és az online letöltés hozzáférést biztosít a számlákhoz a helyi archiváláshoz.
- Élvezze az egységes felhasználói élményt, egy fiók használatával a megrendelések teljesítéséhez, az értékesítéshez és a mobil hozzáféréshez

The screenshots illustrate the Ariba Network user experience, from email notifications to account registration and order management.

Line #	Part # / Description	Type	Qty (Unit)	Need By	Price	Subtotal	Shipping
1	BEARING, FLANGE, Lemm spum ditor at amet, consectetur adipiscing elit. Quisque molestie metus id varius rhoncus. Cras pretium, dolor sit amet finibus fringilla, arcu sapien semper sem, et accumsan ex enim ac tellus.	Material	1 (EA)	9 Dec 2016	\$5.00 USD	\$5.00 USD	\$0.00 USD
2	SuppPart0002	Service	1 (AU)		\$2.50 USD	\$2.50 USD	

SAP Business Network Discovery

A vételre kész szállítók és a vevők egymásra találása



Receive leads

Complete five-minute registration to start receiving leads in your in-box



Save time

Get in front of buyers ready to buy



Sell effectively

Give sellers access to thousands of dollars in new business every month



Win new business

Tap into \$5 billion of new opportunities posted annually



Increase interactivity

Communicate with buyers and prospects in real time

SAP Beszállítói mobilalkalmazás

Business Insights

- PO Trending
- Invoice Aging
- PO and Invoices by customer

Work on-the-go

- Confirm PO
- Pin important documents for later



Real-time Alerts

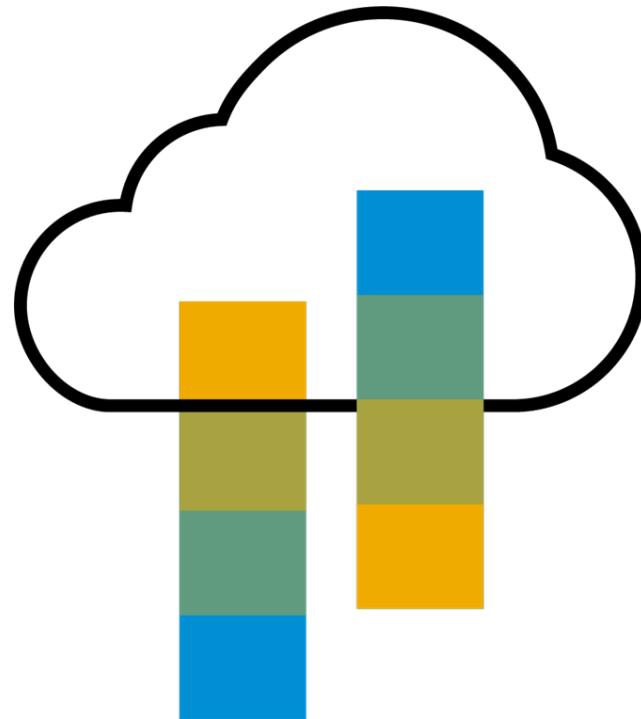
- View network activity
- Receive push alerts for business critical events

Monitor Key Activity

- View PO and Invoice information
- Search for PO and Invoices using HANA

[Apple iTunes App Store](#) vagy [Google Play](#)

Frissítés



Standard fiók vs. vállalati fiók az SAP Business Networkben

Jellemzők	Standard számla	Vállalati számla
Hozzáférés	E-mail értesítéseken keresztül	Online felület
Vállalati profil	✓	✓
Beszerezési megrendelés, megrendelés visszaigazolás (teljes és részleges), szállítólevél, teljesítésigazolás, (nem rendelés nélküli) számla, credit memo.	✓	✓
Elektronikus katalógusok	✓ Csak önkiszolgálás	✓ Hozzáférés az SAP támogatáshoz
Számla státusz	E-mail értesítések	Kimenő postaláda könnyű hozzáféréssel bármely böngészőből
Jogi archívum	E-mail értesítés és online letöltés	<ul style="list-style-type: none"> Hosszú távú számlaarchiválás a globális megfelelés érdekében (regionális korlátozások érvényesek) A számlák tömeges letöltésének lehetősége helyi archiválás céljából
SAP támogatás	Online Sűgőközpont	<ul style="list-style-type: none"> Támogatás telefonon, chaten vagy e-mailben Közvetlen hozzáférés a szakértőkhöz az integráció elősegítése érdekében Technikai támogatás a konfigurációs és integrációs segítségnyújtáshoz Online oktatási tanfolyamok
Integráció	x	✓
Riportálás	x	✓
Több ügyfélkapcsolat	✓	✓
Több felhasználó	✓	✓
Mobil alkalmazás	✓	✓
SAP Business Network Discovery	✓ Díjakat lehet felszámítani. További információkért kattintson ide.	✓ Díjakat lehet felszámítani. További információkért kattintson ide.
Díjak	INGYENES	Díjakat lehet felszámítani, lásd a teljes körű részleteket.

[További lépések](#)



Főoldal – “Upgrade” a hálózat teljes értékének kihasználásához

SAP Business Network Standard Account Upgrade Back to classic view

Home Enablement Workbench Orders Fulfillment Invoices Payments Catalogs Reports

Overview Getting started ⁶

0 Enablement Tasks

My widgets Sildy Manufacturer Customize

Purchase orders Last 3 months

Invoice aging

Activity feed All

\$0 USD

\$1 \$0.8 \$0.6 \$0.4 \$0.2 \$0

Dec Jan Feb

Sildy Manufacturer

\$0 USD

\$1 \$0.8 \$0.6 \$0.4 \$0.2 \$0

0-30 31-60 61-90

Sent Rejected Approved

There is no recent activity to display.

Upgrade to realize the full value of Ariba Network!

STANDARD ACCOUNT

Your current account

ENTERPRISE ACCOUNT

Upgrade

FULFILLMENT

Orders and invoices

- ✓ Respond to emailed orders using features that your customer requests, like order confirmations, ship notices and invoices
- ✓ Check invoice status and create non-PO invoices, if supported by your customer

- ✓ Skip the emails. Get and manage orders and invoices all on Ariba Network.
- ✓ Use CSV uploads to manage large documents.

Catalogs

- ✓ Publish catalogs that detail your products and services *

- ✓ Publish catalogs that detail your products and services

Integration

- ✓ Integrate with your backend systems through CXML or EDI

Legal Archive

- ✓ Access to long-term invoice archiving (regional restrictions apply)

Reporting

- ✓ Get reports to track transactions and sales activities

Support

Help Center

- ✓ Help Center, phone, chat, and web form

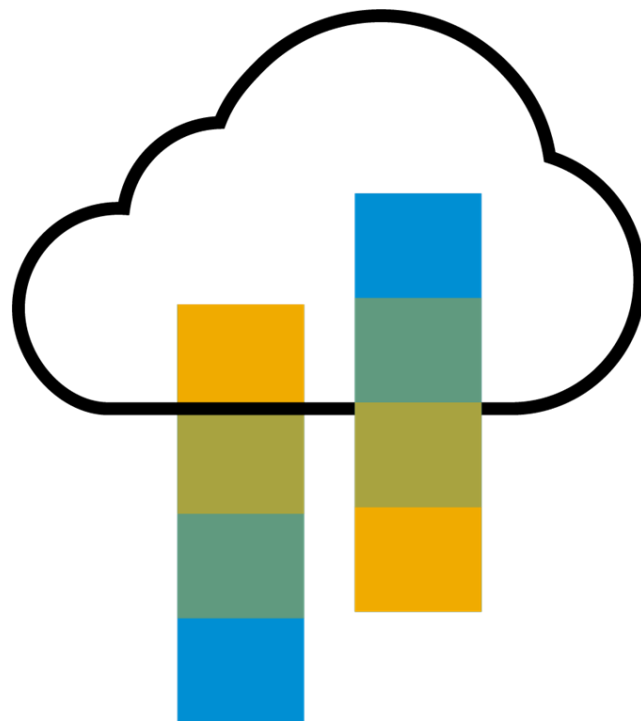
Fees

Free

Based on usage

*Standard account users will self-enable catalogs. Help center content and documentation is available for self-service.

Segítség



Súgóforrások - Súgóközpont



A Standard számlával kapcsolatos segítségért lépjen be az Online Súgóközpontba.

- Kattintson a Súgóközpont linkre az interaktív e-mail alján vagy a
- A Standard fiókjába bejelentkezve kattintson a jobb felső sarokban található Súgóközpont linkre a panel kibontásához, és az aktuális SAP Business Network nézethez kapcsolódó témákhoz való hozzáféréshez.

A Súgóközpont a következőket tartalmazza:

- Egy felhasználói közösség a Standard Számlaspecifikus tartalom hozzáféréséhez
- Oktatóvideók (pl. Számlák létrehozása, felhasználók hozzáadása a standard számlához)

Online segítség a
Súgóközponton keresztül

The screenshot displays the SAP Ariba Network Standard Account interface. The main content area shows a Purchase Order (PO2017-05-23LAC005ID02) with details for the Buyer (Buyer ABC (S)) and the Supplier (ACME-LAC005 Inc (Supp)). The interface includes a navigation bar at the top with 'SAP Ariba Network Standard Account Upgrade' and a 'Help Center' link in the top right corner. A red box highlights the Help Center sidebar, which contains a search bar and a list of help topics such as 'Invoices (3:10)', 'Send a PO-based invoice (4:35)', 'Send a ship notice (3:08)', and 'How do I create documents against purchase orders from my customer?'. A red arrow points from the text box above to the Help Center link in the top right corner of the interface.

Súgóforrások - 2 webes hivatkozás



Kattintson az alábbi két linkre a Standard számla támogatási opciók felfedezéséhez

[Gyors videók és általános információk 24 nyelven](#)

[Dokumentációs részletek 24 nyelven](#)

← → ↻ 🏠 support.ariba.com/ariba-network-standard-account ☆ ⓘ ⋮

SAP Ariba Български | Čeština | Dansk | Deutsch | Ελληνικά | English | Español | Suomi | Français | Hrvatski | Magyar | Italiano | 日本語 | 한국어 | Nederlands | Norsk | Polski | Português | Română | Русский | Svenska | Türkçe | 简体中文 | 繁體中文 SAP

Ariba Network, standard account capability lets you quickly transact with SAP Ariba buyer customers for free.

The standard account capability of Ariba Network gives you a fast, free way to automate your customer (buyer) transactions. With instant onboarding and no fees, you can sign up in seconds with zero worrying about hidden fees. Support for most transaction types helps you maximize efficiency and keep your customers happy. And if you want advanced features, it's easy to upgrade.

Sign up for a standard account today!

Need help? Watch these short videos:

[Register and reply to your customer](#) [Send an invoice from a standard account](#) ← **Quick Videos in multiple languages**

Need more help? Register for a [weekly Live Webinar with Q&A](#), or watch a [recording](#) (18 min) of the webinar at your convenience.

Check out the Ariba Network standard account capabilities listed below that provide barrier-free access from email and web browser.

Capabilities	Ariba Network, standard account
Access	<ul style="list-style-type: none">Access standard account using emails and notices sent by your customer or Ariba Network. Retain these emails for subsequent reference and processing.
Company Profile	<ul style="list-style-type: none">Set up a company profile to share with your customers on Ariba Network.
Orders*	<ul style="list-style-type: none">Transact documents with your customer such as orders, full and partial order confirmation, ship notices, and service entry sheets.
Invoices*	<ul style="list-style-type: none">Convert orders into an e-invoice with the click of a button.Create non-PO invoices and credit memos.
Invoice Status Notifications*	<ul style="list-style-type: none">Receive invoice status notifications.Payment proposalsRemittance details

← → ↻ 🏠 support.ariba.com/item/view/183459 🔍 ☆ ⓘ ⋮

SAP Ariba Български | Čeština | Dansk | Deutsch | Ελληνικά | English | Español | Suomi | Français | Hrvatski | Magyar | Italiano | 日本語 | 한국어 | Nederlands | Norsk | Polski | Português | Română | Русский | Svenska | Türkçe | 简体中文 | 繁體中文 SAP

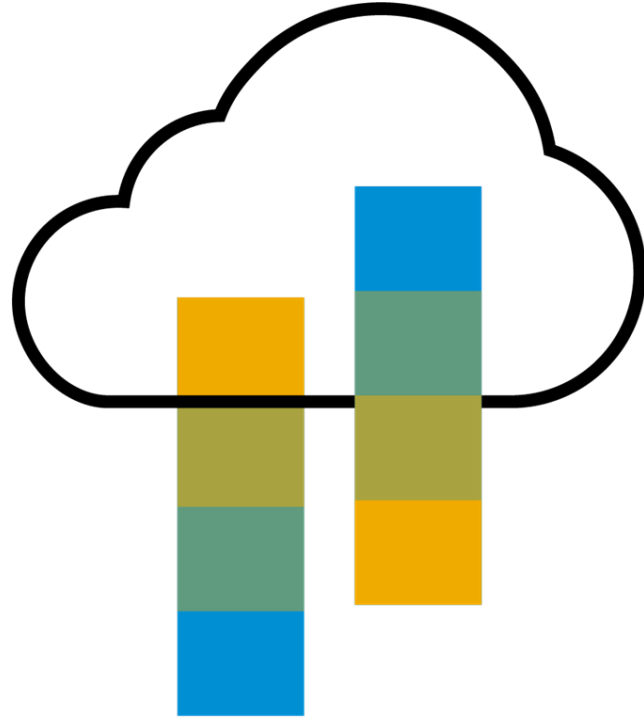
Welcome to your SAP Ariba Network Standard Account

As a new standard account user, it's important to know how to utilize the services of SAP Ariba Customer Support. You can use the Help Center for FAQ's, tutorials, and demos for help with using your account. Below are some articles and links it is suggested you review to start working with your customer on SAP Ariba.

Login to your account at <https://supplier.ariba.com>.

Video tutorials	Register	Upgrade	Configure account
Process order	Invoice	Lost PO email	Find order
Payment	Rejected invoice	Contact your buyer	Add new customer

GYIK



K: Mit jelent a Standard fiókképesség az SAP Business Networkben?

V: Az SAP Business Network, Standard Account képesség egy új, gyors és ingyenes módja annak, hogy automatizáljuk az üzletet bármely vevővel. A legtöbb tranzakciótípus támogatása segít a hatékonyság maximalizálásában és a vevői megfelelési követelmények teljesítésében. Nincs szükség frissítésre, kivéve, ha készen áll a fejlett képességekre, például a katalógusok "csak önkiszolgáláson" túli támogatására, a back-end integrációra vagy a nagyobb dokumentummennyiségek online hozzáféréseken keresztüli kezelésére.

K: Hogyan férhetek hozzá ehhez az új lehetőséghez?

V: Az ügyfélnek meg kell küldenie Önnek egy Standard számla meghívót, hogy ezzel a módszerrel tranzakciókat bonyolíthasson le vele. Vagy ha önmaga regisztrál az SAP Business Networkben, SAP Business Network Discovery vagy meghívást kapott az SAP Ariba Sourcing megoldásokhoz, és nem rendelkezik vagy nem használ meglévő fiókot (ANID) regisztrálhat, és az SAP Business Network, Standard Account képességszintjén indul. Ez utóbbi esetben nem fog megrendeléseket és számlákat cserélni az ügyfelével, hacsak nem létesít kapcsolatot az Ön fiókjával, de egyéb funkciókat használhat.

K: Milyen dokumentumtípusokat támogat ez az ingyenes fiók?

V: A szállítók korlátlan számú dokumentumot kezelhetnek, például megrendeléseket, megrendelés-visszaigazolásokat (OC), előzetes szállítási értesítőket (ASN) és szolgáltatási adatlapokat (SES), PO-számlákat a PO-Flip segítségével (a megrendelések egyszerű gombnyomással e-számlává alakíthatók), nem PO-számlákat és jóváírásokat, számlaállapot-értesítéseket, fizetési javaslatokat és átutalási részleteket.

K: Mi van akkor, ha már regisztráltam az SAP Business Networkre? Átválthatok Standard fiókra?

V: Ha már használja az SAP Business Networköt egy vevővel, javasoljuk, hogy továbbra is ezt a tranzakciós módszert használja. Nincs közvetlen módja annak, hogy egy SAP Business Network előfizetést (Enterprise fiók) Standard fiókra váltson.

K: A Standard fiók használatához regisztrálnom kell az SAP Business Networkben?

V: Igen. A vásárlója interaktív e-mailt küld Önnek. A válaszadáshoz regisztrálnia kell egy ingyenes Standard fiókra. Ez az ingyenes fiók nem a ugyanaz, mint egy Enterprise SAP Business Network fiók. Csak akkor kell frissítenie a hálózati vállalati fiókra, ha úgy dönt, hogy vágynak a kiegészítő funkciókra.

K: Hogyan számlázhatok ki egy megrendelést, ha elvesztettem az e-mail értesítést?

V: Ha rosszul tárolja el a megrendelésről szóló e-mail értesítést, a következő lehetőségek állnak rendelkezésére:

- Küldje el újra a PO e-mailt: Jelentkezzen be az [SAP Business Network](#) Standard fiókjába. A fiókja főoldalán található PO-listában kattintson a PO melletti *Action* oszlopban a *Select > Send me a copy to take action* (*Kiválasztás > Másolat küldése*) gombra.
- Kérje a megrendelés kézi másolatát az ügyfelétől: Miután megkapta a rendelés másolatát, létrehozhat és benyújthat egy nem rendelésen alapuló számlát.

MEGJEGYZÉS: A vevők nem postai úton érkező számlák fogadására vonatkozó képessége a Vevőhálózat szabályainak konfigurációjától/követelményeitől függően változik.

K: Hogyan hozhatok létre dokumentumokat az ügyfelemtől kapott megrendelések ellenében?

V: A megrendelés feldolgozásához a megrendelésről szóló e-mail értesítésben a *Megrendelés feldolgozása* gombra kell kattintania.

Miután [regisztrált](#) vagy bejelentkezett az SAP Business Network Standard fiókjába, eljut a beszerzési rendelés részletei oldalra, ahol olyan dokumentumokat hozhat létre, mint a rendelés visszaigazolása, a szállítási értesítések és a számlák a beszerzési rendelés alapján.

K: Hogyan adhatok hozzá rendeléseket a meglévő SAP Business Network fiókomhoz?

V: Ha korábban már regisztrált egy standard fiókot vagy enterprise fiókot az SAP Business Networkön egy másik ügyféllel való tranzakcióhoz, akkor lehetősége van arra, hogy az új ügyféllel folytatott tranzakciókat hozzáadja a meglévő fiókjához.

Az új megrendelések hozzáadása a meglévő fiókjához:

1. A megrendelésről szóló e-mail értesítésben kattintson a *Megrendelés feldolgozása* gombra, majd a Standard fiók céloldalon kattintson a *Bejelentkezés* gombra.
2. Jelentkezzen be a meglévő fiók rendszergazdai felhasználónevével és jelszavával.

K: Mit tegyek, ha lejárt a regisztrációt megerősítő linkem?

V: Ha a megerősítő link az e-mail kézhezvétele után azonnal lejárt, kérjük, jelentkezzen be közvetlenül a

<https://supplier-2.ariba.com> oldalon.

Ha a visszaigazolást elfogadja, megtekintheti a fiókját. Ha nem tud hozzáférni a fiókjához, kérheti a megerősítő e-mail újraküldését.